



Concentrez-vous sur votre métier, Secrétec s'occupe du reste

PRESTATIONS

- ASSISTANCE ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE
- VEILLE COMMERCIALE
- TRAITEMENT ET GESTION DES APPELS D'OFFRES
- ACCOMPAGNEMENT BUREAUTIQUE

Tarifs 2017 disponibles sur

<http://www.secretec.fr/prestations-et-tarifs/>

ADAPTÉES À VOTRE ENTREPRISE

Secrétec répond à tous les besoins de secrétariat à distance et sur site.

Marysa Merlo assistante confirmée met ses compétences au service des TPE, PME, Indépendants, Professions Libérales, Associations et Particuliers.

Sa durée d'intervention peut être ponctuelle, ou contractuelle pour des périodes longues et régulières.

Sa mission : redonner de la flexibilité aux professionnels, et apporter des solutions sur des tâches administratives récurrentes.

Son cœur de métier : la prospection et le traitement des appels d'offres.

<http://www.secretec.fr/2016/07/25/pourquoi-faire-appel-a-une-telle-solution/>

Simplicité et efficacité

Après acceptation du devis transmis par mail, la prestation est effective et sera facturée au réel des services réalisés.

<http://www.secretec.fr/contact/>

La solution pour une meilleure productivité !

<http://www.secretec.fr/references/>



Secrétec
Le secrétariat en ligne